



<< NORMES I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE PROTECCIÓ ANIMAL

PREÀMBUL

La Regidoria de Benestar Animal de l'Ajuntament de Ripollet ha dut a terme en els darrers anys diverses actuacions vinculades amb la protecció i benestar dels animals.

El gener de 2016 es comença a treballar de manera conjunta amb la ciutadania, per mitjà de reunions i trobades, per aprofundir en els aspectes que requereixen una millora immediata pel que fa al benestar dels animals a Ripollet: protecció, abandonament, tinença, etc.

Des del 2017, la Regidoria de Benestar Animal treballa en col·laboració amb la "Asociación Animales Ripollet", associació sense ànim de lucre, inscrita en el Registre d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, per tal de gestionar aspectes referents a la protecció dels animals del municipi, com són: recollida d'animals perduts o abandonats, adopció dels animals abandonats i colònies de gats. Al mateix any es va estudiar amb la policia el protocol d'actuació referent a la recollida d'animals trobats a la via pública.

L'any 2019 es va aprovar l'Ordenança reguladora de protecció, tinença i venda d'animals a Ripollet.

Els gats ferals que conviuen en el municipi, agrupats en unes 20 colònies controlades, formen part de la fauna urbana i com a tal se'ls ha de respectar la forma de viure i en la mesura que tècnicament sigui possible, se'ls ha de mantenir en l'espai que ocupen. La seva gestió (recollir i controlar els animals salvatges urbans) és competència municipal (Decret legislatiu 2/2008 de 15 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals). Sempre que s'adoptin les mesures correctes, la presència de gats al carrer no ha de suposar un problema per a la població. L'alimentació i esterilització dels gats ferals de Ripollet es realitza de forma periòdica per part del departament corresponent i persones voluntàries.

La fauna salvatge a Ripollet és bastant visible. Sovint es produeixen diferents incidents amb la fauna salvatge que provoquen molèsties o ensurts a la ciutadania, com és la presència de porcs senglars als parcs municipals, eriçons a la zona del poliesportiu municipal, cabirols al parc Massot, etcètera... Per altra banda, a causa de desequilibris ecosistèmics s'ha incrementat la presència de fauna invasora, com el mosquit tigre, les xinxes, la cotorra argentina o la vespa asiàtica, i que poden causar pèrdua de biodiversitat local. Els tècnics i policia municipal han de gestionar aquestes poblacions i actuar en conseqüència, tenint sempre en compte el respecte vers la fauna autòctona que s'ha de tenir present tant per si mateixa, ja que la riquesa i



varietat d'espècies en el nostre entorn ens fa més resilients i millora les nostres condicions de vida, com per atendre el problema social que pot ocasionar.

La Regidoria de Benestar Animal considera necessari dotar aquest òrgan municipal (Comissió de protecció animal) de la present normativa per tal de regular els objectius, composició i funcionament que li són pròpies.

CAPÍTOL I. NATURALESA I FINALITATS

1. La Comissió de protecció animal, en endavant Comissió, es crea com un òrgan de consulta i participació ciutadana sectorial en l'àmbit de la protecció i benestar animal.
2. La Comissió està formada per la Regidoria de Benestar Animal, entitats ciutadanes i persones físiques que pels seus coneixements tècnics o per l'índole de la seva activitat o circumstàncies es troben afectats per la matèria objecte de la present Comissió.
3. La present normativa contempla les relacions, funcions i competències que hauran de regular la configuració i funcionament de la Comissió i tots els integrants que la constitueixin.

CAPÍTOL II. OBJECTIUS

Els objectius de la present Comissió són els següents:

1. Constituir-se com a òrgan referent de participació de l'Ajuntament en temes de protecció i benestar animal.
2. Promoure la participació ciutadana i el debat entre els seus integrants per tal d'aconseguir propostes específiques d'actuació.
3. Copsar les demandes dels ciutadans sobre qüestions vinculades a la protecció i benestar animal, així com la de les entitats, empreses i institucions.
4. Actuar proactivament i de forma consensuada en tots aquells aspectes relacionats amb la protecció i benestar animal.
5. Coordinar-se amb altres mitjans de participació i organismes municipals.
6. Fomentar la implicació dels membres de la Comissió i l'Ajuntament en matèria de protecció i benestar animal mitjançant actuacions de conscienciació, campanyes específiques i activitats a peu de carrer.



7. Traslladar les conclusions als òrgans competents.
8. Informar els membres de la Comissió sobre les actuacions municipals executades en l'àmbit de la protecció i benestar animal.

CAPÍTOL III. COMPETÈNCIES

La Comissió tindrà les següents competències:

1. Estudiar i dissenyar propostes per garantir, millorar i optimitzar la protecció i benestar animal a Ripollet.
2. Ser un òrgan determinant a l'hora de dur a terme les accions que faci la Regidoria de Benestar Animal.
3. Rebre informació de les actuacions en temes de protecció i benestar animal i el seguiment d'aquestes.
4. Realitzar el seguiment de l'aplicació pressupostaria que s'establirà per atendre les propostes que sorgiran de la Comissió.
5. Vetllar pels acords de la mateixa Comissió.

CAPÍTOL IV. COMPOSICIÓ I FUNCIONS

1. La Comissió estarà integrada de la següent manera:
 - Presidència: Regidor/a de Protecció Animal.
 - Vocals:
 - Un representant de cada grup municipal o regidors no adscrits del consistori.
 - Un representant de cadascuna de les entitats relacionades amb la protecció i benestar animal, locals i nacionals, que sol·licitin expressament formar-ne part.
 - Un representant veterinari.
 - Un representant de la ciutadania.
 - Secretaria: Un/a tècnic/a de la Regidoria de Benestar Animal, que actuarà amb veu però sense vot.
 - També assistirà, amb veu però sense vot, un representant de la Policia Local



L'Ajuntament convocarà el procés participatiu corresponent per convidar a les persones i entitats a participar en la Comissió d'acord amb el Reglament de Participació Ciutadana de Ripollet.

La Comissió convocarà, cada 4 anys, un nou procés participatiu per tal de modificar la composició dels seus membres. En cas que hi hagués més d'una candidatura per representar la ciutadania o el col·lectiu veterinari, es decidirà mitjançant sorteig públic qui formarà part de la Comissió.

2. Tindran veu i vot tots els membres integrants de la Comissió en representació d'entitats, grups municipals, ciutadania, i veterinaris. Per tant, no disposaran d'aquest dret aquelles persones que assisteixin a la Comissió en condició d'espectadores o convidats.
3. La pèrdua de la condició de membre de la Comissió s'efectuarà un cop transcorregut el termini pel qual han estat nomenats, que serà de 4 anys, o si es donessin alguns d'aquests casos:
 - Per deixar de ser soci i/o membre de l'entitat i/o grup municipal que representa, i/o la desaparició d'aquesta.
 - Per pròpia decisió, adequadament notificada a la Presidència de la Comissió.
 - Per activitats contràries, impròpies o improcedents a aquestes normes, sota l'acord de la Comissió.
4. La Comissió podrà decidir regular l'assistència de públic a les seves sessions o obrir els debats a través de mitjans telemàtics.
5. Funcions de la presidència:
 - Presidir i representar la Comissió.
 - Convocar, suspendre i aixecar les sessions.
 - Fixar l'ordre del dia de les sessions.
 - Enfocar les deliberacions i resoldre els empats amb el vot de qualitat.
 - Traslladar els acords de la Comissió a les diferents àrees de l'Ajuntament.



- Sol·licitar a la regidoria de Benestar Animal l'inici de l'expedient per a l'aprovació de les actuacions proposades per la Comissió.

6. Funcions del secretari/ària

- Aixecar acta de les sessions.
- Notificar als membres de la Comissió la convocatòria de les sessions.
- Prendre nota de les qüestions tractades en cada sessió de la Comissió, redactar l'acta corresponent de cada reunió i enviar-la a la resta de membres de la Comissió.
- Assistir el president en la fixació de l'ordre del dia, aportar idees, suggerir temes de debat.

7. Funcions dels vocals

- Debatre els temes de l'ordre del dia, aportar idees, suggerir temes de debat.

CAPÍTOL V. COMISSIONS DE TREBALL

1. La Comissió pot estar formada per diferents Comissions de treball.
2. Es podran crear tantes Comissions de treball com considerin oportú els membres de la Comissió, amb l'objectiu de centrar el debat i assolir un adequat funcionament operacional.
3. Formaran part d'una específica Comissió de treball els representants que seleccionin les entitats i grups municipals que formin part de la Comissió i que considerin adients apuntar-s'hi.
4. Les Comissions de treball podran sol·licitar l'assistència a les seves reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu però sense vot.
5. El president de la Comissió pot delegar funcions a les Comissions, assumint les competències de coordinador/moderador.
6. Les Comissions de treball elaboraran les propostes per a la seva aprovació.

CAPÍTOL VI. FUNCIONAMENT

1. La competència de la Comissió està adscrita a La Regidoria de Benestar Animal.



2. La Regidoria de Benestar Animal escoltarà totes les propostes plantejades i traslladarà al departament corresponent aquelles que no siguin competència estricta del seu àmbit.
3. La Comissió emmarcarà les seves actuacions i decisions dins d'aquesta normativa, en tots aquells aspectes la responsabilitat dels quals, li sigui delegada explícitament per la Regidoria de Benestar Animal, al qual haurà d'elevat les seves propostes.
4. La Comissió es regirà en el seu funcionament, per les presents normes i en allò no establert, per les disposicions de règim local vigents que siguin d'aplicació i en particular pel Reglament de Participació Ciutadana de Ripollet.
5. Les sessions ordinàries de la Comissió es celebraran en dia laborable, preferiblement al matí, de forma trimestral.
6. Les sessions de la Comissió les convocarà el seu president, preferiblement per correu electrònic o pel mitjà escollit per cadascun dels membres de la Comissió en el moment de la inscripció. No obstant això, a petició expressa d'un terç de la Comissió, podran demanar la realització d'una convocatòria extraordinària.
7. El president de la Comissió, amb una anticipació suficient a la convocatòria de la sessió, obrirà un període per a la presentació de noves propostes a incloure en l'ordre del dia.
8. No serà objecte d'acord ni de dictamen cap assumpte que prèviament no hagi estat inclòs en l'ordre del dia, amb l'excepció d'aquell que sigui declarat d'urgència amb el vot favorable de la majoria.
9. Els acords s'adoptaran per majoria simple en cada fase del procés, a través de la votació ordinària dels presents.
10. En els casos de persistir l'empat en una segona votació, el president gaudirà del vot de qualitat.
11. En el cas que algun membre de la Comissió no pugui assistir a les sessions per motius justificats, ho haurà de posar en coneixement al president de la Comissió abans que la celebració de la sessió es produeixi, i sol·licitar la substitució per un representant de la mateixa entitat.

CAPÍTOL VII. ACTES



1. S'aixecarà acta de cada sessió que celebri la Comissió. En les actes haurà de constar la data, l'horari, el lloc, el caràcter de la sessió, el nom dels assistents i dels excusats, els assumptes tractats i els acords presos.
2. Tots els integrants de la Comissió rebran una còpia de l'acta, per mitjà de formats electrònics, en les setmanes vinents des de la realització de la sessió.
3. L'acta serà pública, podent ser consultable a la pàgina web de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM ECONÒMIC DE LA COMISSIÓ

1. La Comissió disposarà d'una aplicació pressupostària d'inversions per executar les actuacions i campanyes que es considerin oportunes.
2. L'Ajuntament i la Regidoria de Benestar Animal informaran la Comissió de la xifra anual disponible un cop aprovat els pressupostos municipals.
3. Els membres de la Comissió no cobraran cap mena de dieta ni sou ni compensació econòmica.

CAPÍTOL IX. DISSOLUCIÓ I MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA

1. La dissolució de la Comissió es produirà:
 - Per acords adoptats expressament per part de l'Ajuntament de Ripollet.
 - Per, de forma voluntària i amb una majoria simple de vots, determinació dels integrants de la mateixa Comissió.
2. La modificació de la present normativa haurà d'estar subjecte als mateixos tràmits realitzats per la seva aprovació.

CAPÍTOL X. VIGÈNCIA DE LA NORMATIVA

La present normativa entrarà en vigor després d'haver transcorregut el termini de quinze dies hàbils a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i continuarà vigent fins que no se n'acordi la modificació o derogació.

CAPÍTOL XI. D'ALLÒ NO PREVIST EN AQUEST REGLAMENT

En tot allò no previst en aquesta normativa li serà d'aplicació el previst per la legislació de règim local vigent.>>